淮北市电子印章（数字证书）采购项目

公开招标文件

采购人：淮北市市场监督管理局

2025年6月16日

## 目 录

[第一章项目要求 3](#_Toc15419)

[一、服务要求 3](#_Toc10393)

[1、项目背景 3](#_Toc3549)

[2、项目原则 4](#_Toc18220)

[3、项目内容 4](#_Toc26461)

[4、系统架构 5](#_Toc19486)

[5、采购清单 7](#_Toc4303)

[6、运维要求 8](#_Toc24849)

[7、验收要求 8](#_Toc28606)

[8、其他要求 8](#_Toc30219)

[二、商务要求 10](#_Toc31260)

[第二章 评审办法 1](#_Toc24369)1

# 

# 第一章 项目要求

# 一、服务要求

**1、项目背景**

2019年8月1日，《国务院办公厅关于印发全国深化“放管服”改革优化营商环境电视电话会议重点任务分工方案的通知》（国办发〔2019〕39 号）明确要求，“加快电子营业执照、电子印章推广应用，简并现场登记环节。推广企业开办全程网上办，鼓励具备条件的地区加快实现开办企业时申领营业执照、刻制印章、申领发票、申领税控设备、社保登记、住房公积金开户登记等全流程网上申请和办理”。

2020年7月15日，《国务院办公厅关于进一步优化营商环境更好服务市场主体的实施意见》（国办发[2020]24号）指出，“提升涉企服务质量和效率”，具体包括“推进企业开办经营便利化。全面推行企业开办全程网上办，提升企业名称自主申报系统核名智能化水平，在税务、人力资源社会保障、公积金、商业银行等服务领域加快实现电子营业执照、电子印章应用”。

2020年8月4日，《市场监管总局等六部门关于进一步优化企业开办服务的通知》（国市监注〔2020〕129 号）强调，“大力推进电子营业执照、电子发票、电子印章应用”。

2020年9月10日，《国务院办公厅关于深化商事制度改革进一步为企业松绑减负激发企业活力的通知》（国办发〔2020〕29 号）提出，“持续提升企业开办服务能力”，具体包括“依托‘一网通办’平台，推行企业登记、公章刻制、申领发票和税控设备、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记线上‘一表填报’申请办理。具备条件的地方实现办齐的材料线下‘一个窗口’一次领取，或者通过寄递、自助打印等实现不见面办理。在加强监管、保障安全前提下，大力推进电子营业执照、电子发票、电子印章在更广领域运用。”

2022年7月18日，省数据资源局《关于全面推进安徽省电子印章公共服务平台（“皖信签”）建设及应用工作的通知》（皖数资函〔2022〕89号）指出，为持续深化“放管服”改革，创建一流营商环境，深化涉企政务服务“一网通办”“全程网办”，加快构建全省统一服务入口、统一标准规范、统一发放使用的电子印章服务体系，推进党政机关、企事业单位、社会组织、个人等各类主体电子签名、电子印章的应用和互认。主要任务中提出：未建设企业电子印章系统的市，应依托“皖信签”建设，通过“皖信签”提供统一电子印章服务。电子印章证书费、服务费由各市承担，各市应按照政府采购和招投标相关要求，确定印章服务商，采用包年、一次性买断、按量计费等方式购买服务，2022年10月底之前按标准进驻“皖信签”，并对外提供服务。持续推进本地区党政机关、企事业单位、社会组织、个人等各类自建的电子印章、电子签名系统，按要求接入“皖信签”实现政府电子印章、企业电子印章、个人签名的互认互信。

为响应国家、省有关要求，淮北市积极开展电子印章应用服务的相关工作，在2023年、2024年采用包年的方式购买电子印章发放及应用服务，依托“皖信签”，积极拓展电子印章在社会化领域的发放和应用，取得良好效果。

**2、项目服务原则**

（1）坚持问题导向。

针对企业开办以及其它涉企政务服务效率低、不方便等问题，推进淮北市电子印章（数字证书）发放及应用，研究制订目标可达的解决方案，优化政务服务架构，完善工作机制，打通信息壁垒。

（2）优化顶层设计。

从淮北市政务服务中电子印章和数字证书应用实际情况出发，做好服务项目顶层设计，依据国家和省各类技术标准与管理规范，推进电子印章（数字证书）服务，实现“一次登录、全网通办”。

（3）注重服务实效。

以数据开放、技术创新为着力点，加强电子印章发放应用，着力解决企业办事的堵点、痛点、难点，提高企业开办水平，提高企业满意度。

**3、项目内容**

本项目内容是为淮北市域范围内注册的市场主体提供一年的移动端电子印章和数字证书的发放、使用和管理服务，包括印章的申领、查询、变更、注销、签名和验证，以及印章管理和应用等。申请人通过“皖事通”进行实名认证，调用淮北市公安印章管理系统中的企业电子章模制作电子印章，新注册企业可在领取纸质营业执照时申领电子印章，存量企业可通过“皖事通”自主申领电子印章。企业电子印章的申请包括法定代表人申请和授权他人代申请，含公章、法人章、合同章、财务章、发票章共五枚，及一张包含企业相关信息的数字证书，所申领的电子印章可在已完成对接的政务服务业务系统中免费使用，一年内不限签署次数。本次采购内容包括电子印章服务和数字证书服务，其中电子印章服务为核心产品。

投标人所投的CA数字证书服务应支持安徽省电子政务电子认证源点管理，实现安徽省政务服务网的CA登陆功能，须接入安徽省密钥管理中心密钥管理系统，并提供证明材料。

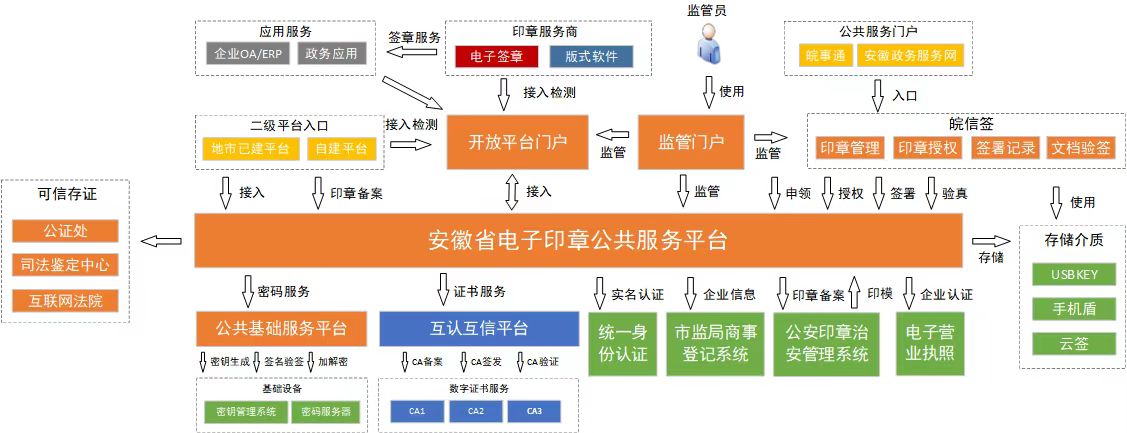
与安徽省统一电子印章公共服务平台（“皖信签”）对接。淮北市电子印章应用服务应对接安徽省统一电子印章公共服务平台，按照统一标准规范接入“皖信签”，实现市场主体电子印章的领章、签署、验真、印章管理、存证与法律服务等；利用“皖信签”入口调用制章的能力，中标服务商要提供电子印章服务商的应用和对接服务，并将印章数据备案到“皖信签”。

核心数据对接。通过对接淮北市市场监管局企业登记相关系统，实现企业在创建、变更注销时的信息同步；对接淮北市公安局印章治安管理信息系统，实现企业电子印章与实物印章的同模。

以上所有功能需求必须完全响应，如提供虚假材料或中标后经核实无法履约的，将按废标处理。

**4、系统架构**

此次项目采购不包含电子印章平台的建设，复用安徽省电子印章公共服务平台提供的电子印章服务。



图一 系统架构图

图形用户界面

中度可信度描述已自动生成

图二 逻辑结构图

**5、采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **服务要求** | **备注** |
| 1 | 电子印章服务 | 1 | 年 | 严格按照国办和省政府制定的电子印章管理办法，对接省电子印章平台为全市法人单位签发电子印章。申请单位提供公钥数据包，由与制作系统在线连接的 CA 系统，通过接口自动签发电子印章数字证书。通过对接省电子印章平台，获取从国家政务服务平台电子印章信任支撑系统提供的电子印章唯一赋码、公安治安密钥等信息。制作系统生成电子印章数据，发布状态到印章发布系统。 |  |
| **2** | 数字证书服务 | 1 | 年 | 支持 SM2、SM3、SM4 算法；支持主流的操作系统，如Win95/98、Win2000、WinNT、SCO Unix、SUN Solaris、Linux 、AIX、FreeBSD、AS400、HP Unix 等操作系统环境，对主机类型除要求支持 TCP/IP 通信协议外无其他任何特殊要求；支持多种标准接口，如 PKCS#11、MS CSP、JCE、X.509， 数字证书等接口，要求完成兼容性测试并应提供基于该产品底层接口封装的函数接口； |  |

**6、运维要求**

（1）供应商故障响应及解决。供应商应设有专门的售后服务机构，提供7\*24小时的技术支持和服务。

（2）故障响应及解决。系统故障响应时间少于1小时。系统故障分为：不发生业务不可用的故障为一般故障；发生业务不可用的故障为严重故障。要求做到全天候7\*24小时的技术服务，对于故障抢修涉及的响应时间和故障解决时间的要求如下：

①、一般故障解决时间（不影响系统的正常运转）：2小时内，解决时间每超出1小时，将处以 200元/小时的处罚（不足1小时的按1小时计），罚款金额在合同价款里扣除。

②、严重故障解决时间（影响系统的正常运转）：4小时内，将处以400元/小时的处罚（不足1小时的按1小时计），罚款金额在合同价款里扣除。

**7、验收要求**

本项目达到合同要求，方能进行项目验收。

验收文档（包括但不限于）：系统需求说明书、系统设计说明书、系统接口设计说明书、数据库设计说明书、系统使用说明书（一般用户）、 系统功能和性能测试第三方测试报告、系统维护手册（管理员）、系统安装部署手册（含系统运行环境说明）、网络拓扑结构图、系统框架图、系统运行情况记录。

**8、其他要求**

针对本项目成立专门的驻点服务项目组，提供不少于 5 人的服务团队名单，合同签订后一周内即派出名单人员到业主方指定地点启动服务直至项目验收。

# 二、商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **要求** |
| **1** | **合同签订地点** | **淮北市市场监督管理局** |
| **2** | **提供服务的期限** | **本次服务期限为365日历天，自本项目验收通过之日起算。** |
| **3** | **验收** | **一次性验收合格** |
| **4** | **付款** | **付款人：淮北市市场监督管理局**  **付款方式：按照合同约定分批支付预付款和尾款** |

# 

# 第二章 评审办法

一、综合评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 计分标准及依据 |
| **商务分**  **（30 分）** | 投标人所 投产品综合实力  （16分） | 1、投标人所投的电子签章产品具有《ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书》得2分，未提供证明材料的不得分；  2、投标人所投的电子签章产品具备国家密码管理局颁发的《商用密码产品认证证书》、《商用密码产品认证证书》适配证书，每缺少一项扣2分，共4分，未提供证明材料的不得分；  3、投标人所投的智能移动终端安全密码模块获得《商用密码产品认证证书》得2分，未提供证明材料的不得分；  4、投标人所投的电子签章产品具有《电子签章系统（Linux环境）》计算机软件著作权登记证书的，得2分，未提供证明材料的不得分；  5、投标人或其软件供应商取得承担安徽省电子政务外网电子认证服务资质，并提供相关证明材料，得2分，未提供证明材料的不得分；  6、投标人或其软件供应商承诺所有的电子印章产品已接入安徽省电子印章公共服务平台（皖信签）中，并提供承诺书，得2分，未接入皖信签平台或未提供承诺书的不得分；  7、投标人或其软件供应商承诺所有的数字证书产品已接入安徽省电子印章公共服务平台（皖信签）中，并提供承诺书，得2分，未接入皖信签平台或未提供承诺书的不得分。  **注：1、以上所需证书等资料须提供复印件放入响应文件中，未提供的不得分。2、以上提供的材料文件或承诺书如有造假，将取消投标人投标资格并将情况报淮北市政府采购主管部，并将该投标人列为失信单位及相关处罚。** |
| 类似项目业绩  （6分） | 投标人或其所有软件产品供应商近3年（2022年1月1日至投标截止之日，以合同签订时间为准）承接过市级以上电子认证或电子印章应用项目的，每提供1个项目合同，得2分，满分6分，未提供的不得分。  **注：以上所需合同等资料须提供复印件放入响应文件中，未提供的不得分。** |
| 投标人  能力  （8分） | 投标人或所投软件产品供应商须提供以下证书：   1. 质量管理体系认证； 2. 知识产权管理体系认证； 3. 信息技术服务管理体系； 4. 信息安全管理体系认证；   每缺少一项扣2分，满分8分。 |
| **技术分**  **（50分）** | 项目实施  方案分析  （10分） | 根据招标文件要求，投标文件中方案对实施要求进行了分析，对实施难点有对应策略，制定了实施计划，并有相应的质量管理计划；制定了整体进度计划，组织与人员保障有力，职责明确，总体进度计划与阶段计划时间上满足标书要求；有完整的质量保证计划，有完整的配置变更管理计划，有项目进度控制计划情况，由评委综合评分。  （合理的，得9-10（含）分；一般的，得6-8（含）分；较差的得4-5（含）分，不提供的不得分。） |
| 电子印章及数字签名系统的实现过程分析  （6分） | 根据招标文件要求，提供电子印章及数字签名系统应用案例的证明材料，详细描述电子印章及数字签名系统的实现过程，对投标人技术方案中电子印章及数字签名系统全部功能实现方案的合理性、完整性情况进行评审。  （合理的，得 4-6（含）分；一般的，得 1-3（含）分；较差的或不提供的，不得分。） |
| 现有业务系统融合分析  （6分） | 根据招标文件要求，对投标人技术方案中现有业务系统融合嵌入方案的可行性、开放性情况进行评审。  （合理的，得4-6（含）分；一般的，得 1-3（含）分；较差的的，不得分。） |
| 部门业务系统对接方案分析（6分） | 电子印章（数字证书）系统与各应用部门系统实现对接，针对接口集成， 给出详细的二次对接方案，提供相关数据对接测试的逻辑和测试用例来描述如何对接。  （合理的，得 4-6（含）分；一般的，得 1-3（含）分；较差的或不提供  的，不得分） |
| 系统测试和验收方案  （6分） | 根据投标文件中方案对测试验收要求进行了分析，对测试验收难点有对应策略，制定了测试计划，并有相应的质量管理计划；制定了整体进度计划，组织与人员保障有力，职责明确，总体进度计划与阶段计划时间上满足变数要求，由评委综合评分。  （合理的，得4-6（含）分；一般的，得 1-3（含）分；较差的或不提供  的，不得分。） |
| 售后及培训方案  （6分） | 考察售后服务体系是否完整、保障措施是否有力、培训方案是否实具体、是否具有针对性。  售后服务体系完整、保障措施齐全、培训方案详实具体、具有针对性； 投标人在淮北市设置常驻机构，承诺项目开工前开始入驻，并针对本项目制定的本地化服务方案。得 4-6分；  售后服务体系基本完整、保障措施基本齐全、培训方案基本具体、具有一定针对性得 2-3 分；  售后服务体系内容欠缺、保障措施不齐全、培训方案不具体、针对性较  差得 0-1 分； |
| 技术能力（10分） | 1、所投软件产品供应商具有《统一认证管理平台》、《证书注册登记系统》、《智能证书在线延期系统》、《运营管理系统》计算机软件著作权登记证书的， 每个得1分，满分4分。  **注：以上所需证书等资料须提供复印件放入响应文件中，未提供的不得分。**  2、投标人为本项目配备的团队成员超过5人的得6分，3-5（含）人的得3分，不足3人的1分，没提供名单的不得分。  注：响应文件提供项目组成员名单（包括姓名、联系方式、岗位）**及 2025年以来任意三个月社保缴费证明等资料放入响应文件中，未提供的不得分。** |
| **价格分**  **（20 分）** | 20分 | 价格标经评审满足本文件要求且在预算范围内的供应商的最终总报价  中，以所有有效报价的平均价格为评标基准价格，得满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  最终报价得分＝（1-|最终报价-评标基准价|/评标基准价）× 价格分分值（取小数点后两位，第三位四舍五入）。 |

**附件：**

淮北市电子印章（数字证书）采购项目

应

答

文

件

应答人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

目录

1、资质证明文件

2、法定代表人身份证明

3、法定代表人授权委托书

4、询价应答报价一览表

5、技术商务条款偏离表

6、其他响应资料

**一.资质证明文件**

**二、法定代表人身份证明**

应答人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （应答人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

应答人：（盖单位公章）

年 月 日

**三、法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （应答人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义（签署、澄清、递交、撤回、修改） （项目名称） 申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附： 委托代理人身份证复印件

应答人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或签章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

**四、应答报价一览表**

应答人：（盖单位公章）

年 月 日

**（1）企业经营状况承诺书**

**致：**

我公司在此郑重承诺，不存在以下情形之一：

（1）应答人被责令停业或破产状态的；

（2）应答人被暂停或取消投标资格的；

（3）应答人财产被重组、接管、查封、扣押或冻结的；

（4）应答人在最近三年内有骗取中标或严重违约及重大工程质量问题；

在参与本次询价活动中，如果询价人发现我公司存在上述任何情况的，我公司愿意承担由此造成的一切法律后果。

应答人（公章）

年 月 日

**（2）应答人应具有有效的营业执照**

**（3）应答人须开具增值税专用发票，并提供相关证明材料。（应答人可提供近期开具的增值税专用发票或开具增值税专用发票承诺函）**

**承诺函**

**致：**

我公司承诺能开具增值税专用发票。

以上如有违反，我公司将承担所有相关法律责任并赔偿由此造成的一切损失。

应答人：（公章）

年 月 日

**（4）技术商务要求承诺书**

**承诺函**

**致：**

我公司承诺完全满足询价文件中的全部技术商务要求

以上如有违反，我公司将承担所有相关法律责任并赔偿由此造成的一切损失。

应答人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

**五、技术商务条款偏离表**

应答人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

1. **其他响应资料**
2. **技术服务方案**
3. **综合评审资料**

**三）其他资料**