**2025年淮北市计量测试研究所**

**检测一体化平台管理软件服务项目**

**采购参数需求及评分办法**

**一、采购参数需求**

## 1.技术要求

带★要求的为必须满足项。

★1.1系统总体要求

1.1.1 系统基于BS/CS整体化设计。

1.1.2 系统从计量业务需求、管理要求及后继发展等出发点考虑，涵盖业务、财务、原始记录、证书报告、实验室管理等各大功能模块。系统架构重点考虑以下因素：

涉及、不同的浏览器（IE、firefox、chrome等）的兼容性问题，供应商需针对一体化平台架构的兼容性、扩展性、可控性、安全性、数据交互网络要求等角度逐一分析并给出解决方案。

★1.2完善的工作追踪功能

系统应支持了工作追踪功能，可以监控工作实施情况，例如在信息发布后能自动提示阅读或者审批，系统对工作的每一步进展情况均有详细的记载，追踪工作执行情况。从而让用户能在第一时间了解到自己所需他人办理事宜的进展状况。

1.3数据处理能力

1.3.1 系统的核心内容是数据处理，要求软件必须具备优异的数据处理能力，特别是在数据量大的情况下的并发处理能力。着重关注数据批量处理效果和效率提高能力。其中各系统响应时间总体要求在秒级，软件系统响应时间要求：事务性简单操作要求小于1秒，批量查询等复杂操作小于5秒。

1.3.2 能够建立文件系统，能够对WORD、PDF等文件格式进行辅助加工、处理与快速检索。系统应支持图片、文本、HTML、XML、PDF、MicrosoftOffice等主流格式文件的转换、索引和保存。并具有扩展能力，横向兼容新的数据类型和文档格式，并支持WORD、PDF、PNG、JPG、EMF等文档的阅览功能。性能要求单位内用户所使用的功能模块,至少满足150人同时在线。

★1.4安全设计

1.4.1系统应能支持完善的身份认证机制、严密的权限控制体系、关键数据加密、详细的日志信息记录（增、删、改、查）等安全措施;同时，“用户身份锁”、预留标准的CA认证接口、数据加密、签名等手段可进一步提升系统的安全等级，最大限度保障审批业务的顺利开展，从物理安全、网络安全、系统安全和应用安全等层次进行安全设计，特别是移动平台和公网平台，必须具有多级安全控制措施和监控措施保证系统的安全性。

1.4.2为了保障数据安全，数据库服务器要求具备高效易用且运行可靠的数据备份方式，具备远程、异机备份及数据恢复功能。

1.5其它要求

1.5.1拥有直观的人性化操作界面、简单高效的操作方式。系统界面友好、美观，可按用户业务需求定制，易学易用。系统采用WEB风格的界面设计，整体设计风格统一一致，术语用词统一，规范。

1.5.2符合JJF1033-2023、JJF1069-2012、ISO17025、CNAS/CL01及实验室资质认定准则等标准化管理规范。所有标准和规范应是制定单位批准的最新版本，如果与以上标准内容有矛盾时，应按较高标准的条款或按计量院确定的标准执行。

1.5.3系统必须能通过互联网访问，并具有高性能、高安全的加密方式。

1.5.4系统具备丰富的查询统计功能，灵活可配置的报表分析能力。

1.5.5具有完善、细致的权限控制。其权限管理粒度可以达到按钮级，灵活配置个人、模块及操作按钮的权限设定与组织机构及授权机制。对于数据级权限，可配置管理,只有已授权的用户方可阅读和编辑相应数据。具有较完善的信息安全机制，系统应支持文件查阅和审批等重要事件的安全日志。

1.5.6系统具有丰富的自定义模板功能。包括界面、工作流、证书模板、原始记录、邮件模板、短信模板等自定义设计。

1.5.7所有录入及查询界面都具有模糊搜索、记忆功能，并能灵活高效的调用数据库中已经存在的信息。

1.5.8系统应支持任何人所进行的任何操作（包括但不限于新增、修改、删除、查询）均需保留操作日志功能。

1.5.9系统需支持国家市场监督管理总局中国电子质量监督（e-CQS）公共服务门户强制检定工作计量器具业务管理系统对接。

★1.5.10系统需具备在线客服功能，可以随时联系咨询提供服务。

## 2.功能要求

2.1系统功能需求

2.1.1基础平台要求

★短信平台：针对指定人员、分组发送短信；业务过程中涉及退件、延期、完工、证书超期模块可主动对客户推送短信。

2.1.2待办推送组件

实现整个系统过程中通过该工具主动推送相应人员需操作的事项，如异常审核、折扣审核事项。

★2.1.3个性化设置组件

查询功能：系统80%的查询模块需支持不同人员自主设定查询条件（含条件顺序）、查询结果、排序字段；所有查询模块支持收藏常用查询条件，供下次调用功能；

首页：不同人员可按照自己要求设定登录后主页需显示的内容；

快捷入口：不同人员可按照自己的岗位职责设定不同的快捷方式。

★2.1.4特殊字符

集成特殊字符，无需使用自造字程序。

2.1.5用户登录日志

记录用户的每次登录时间、IP、MAC地址等信息。

2.1.6操作审计平台

提供数据级别的操作日志平台，需记录任何人查询、修改记录。

2.1.7流程组件

在所有涉及到检测业务的页面功能模块，支持一键查询该任务所有的操作记录与业务流程功能；涉及业务的页面，需明显区分对应客户的特殊要求、客户等级、流程是否存在异常等功能；支持人员对具体业务登记备注信息功能。

2.1.8权限隔离组件

相关查询、统计功能模块按部门、业务人员区分隔离功能。

2.1.9个人工作台

检测人员个人工作台，所有和其相关任务在个人工作台中体现，且可利用该任务节点进行费用、证书、原始记录、异常操作功能。

2.2基础数据维护与管理要求

2.2.1部门岗位

部门、岗位/工作组的维护功能。

2.2.2业务组/员

业务组、业务员的维护功能。

2.2.3人员管理

用户账号、电子签名、对应业务范围、职务等信息维护功能。

2.2.4权限管理

权限维护、设置权限、角色复制、人员权限操作痕迹审计功能。

2.2.5授权签字人管理

授权签字人管理功能。

2.2.6节假日设置

节假日设置，设置界面以日历形式展现,并应用于业务受理时检测期限计算等。

2.2.7其它基础数据

行业、行政区划、承检单位、检验类型、主管部门、结论用语等其它系统运行所必要的基础数据维护功能。

2.2.8价格能力库

基本信息：检校器具规范名称库及价格库信息的增、删、改、查，涉及所属专业、器具规范名称、别名，检校部门、强检标识、强检项别、强检种别、检校部门/岗位，收费标准，附加费等信息；不同计量器具不同的检测期限功能，受理时由系统自动计算；

控制功能：针对不同的计量器具是否允许折扣，且该字段信息贯穿报价系统、收费系统所有功能模块；

项目暂停：通过价格能力库或标准器送检库自动提取暂停项目，并于受理时提示。

2.2.9委托单位库

支持提供单位基本信息、行政区划、行业、单位多地址信息、支持针对不同的单位建立器具的不同的收费标准，且该收费标准需贯穿报价系统、收费系统等功能模块；

支持客户分等级管理；客户分业务员化管理，且各自数据隔离；

支持导入、系统自动生成客户的台账，对台账进行管理；

支持客户的业务量、产值趋势查看；

支持特殊要求：客户特殊要求（证书特殊要求、现场特殊要求）等，同时在现场任务、原始记录/证书编制时提示；

支持折扣合同。

2.3业务管理要求

2.3.1业务受理

多途径的业务受理功能，如：手工录入、EXCEL上传、历史数据录入、自检标准器录入等多种模式。提供委托单打印、流转单打印、样品条码、附件条码打印功能。支持针对不同器具可生成不同的检测期限功能；预报价功能；草稿箱功能：受理一半可先保存至草稿箱；委托单追加器具、手工完成功能。

2.3.2分包管理

分包任务管理功能，涉及分包出库登记、分包任务查询、分包返库、分包证书、分包任务费用管理功能。

★2.3.3现场检测

现场任务录入、安排、分配等功能；输出人员去向表以及任务总览功能；支持统一安排、部门自主安排功能；支持接受报价系统转入。

2.3.4任务分配

专业部门有权限人员将任务分配给具体的检测人员功能。

2.3.5PDA样品流转

样品流转交接功能；支持扫描人员二维码、房间条码；样品流转需支持通过PDA进行流转操作。

2.3.6库房管理

样品入库、证书入库功能；支持出库清单打印；支持出库功能需受限，原则上未缴费、非VIP、未有人担保禁止出库；出库签字支持手签板；支持反向操作；库房需支持通过PDA进行操作。

2.3.7异常管理

系统申请退件、延期功能；提供二级审核功能；申请退件后针对该任务不再出具证书；提供异常的费用同步、撤消功能。

2.3.8流程查询

按委托单、流转单等针对具体任务的流程功能，涉及受理流程、证书/记录流程、库房、异常等信息；备注功能。

★2.4证书报告管要求

2.4.1模版管理

可编制证书模板、记录模板；如仅需通过电子原始记录项目出具证书，则无需编制证书模版。

证书模版：

支持多种证书类型的模板新增维护；

针对器具不同可分别引用多个不同依据、计量标准、标准器；

支持结果页为编辑器或数据页；

支持专业部门仅查看自己部门模板或公共部门模板或所有部门模板；

支持编制模板后经过二级审核，才可使用；

支持统计部门编制模板情况。

记录模版：

支持不同样式记录模板新增维护；

针对器具不同，可引用多个依据、计量标准、标准器；

数据页可进行数据、公式或者格式的编辑；

支持专业部门仅查看自己部门模板或公共部门模板或所有部门模板；

支持二级审核时，模板受控且编写受控编号；支持编制模板后经过二级审核，才可使用；

支持统计部门编制模板情况。

2.4.2编制

证书编制：

支持一证一件新增证书，可一证多件；

支持搜索模板、搜索历史证书出具新证书；支持下一份证书快速出具证书；

支持仅有检验资质的人员显示为检定员、核验员、签发人；

支持查看证书操作日志。

记录编制：

支持一证一件新增维护记录，可一证多件；

支持搜索模板、搜索历史记录出具新记录；支持下一份记录快速出具记录；

支持仅有检验资质的人员显示为检定员、核验员；

支持预览证书、直接生成证书。支持通过证书类型、检定结论生成不同样式的证书；

支持保存修前记录功能；

支持查看记录操作日志；

支持打印电子原始记录纸质版。

2.4.3证书/记录修改

针对原始记录编制生成的证书，仅允许修改原始记录，修改成功后证书自动同步；

支持已出库的证书修改成功后，可变更证书编号；变更证书编号后，证书指定位置上显示“该证书/报告替换XX证书，原证书/报告申明作废”等字样；

批准前修改：针对证书未签发前的证书与记录，检定员直接修改证书、记录；

申请修改：针对证书已签发的证书与记录，可提交修改申请，经审核后方可修改的功能；若通过电子原始记录出具的证书，仅允许修改电子记录；修改后证书自动同步。

2.4.4证书上传

针对通过二级审核但还未生成证书的记录，支持预览证书、直接生成证书、批量生成证书。

2.4.5终端检测

针对现场检测的原始记录上传进系统后，支持配号确认生成证书功能。

2.4.6审核

原始记录生成的证书在审核过程中，需同步证书与记录的审核状态。

证书：

一审：针对证书编制生成的证书进行一级审核；支持退回、批量审核；

二审：针对证书编制、记录编制生成的证书进行二级审核；支持退回、批量审核。

记录：

一审：针对记录编制生成的记录进行一级审核；支持退回、批量审核；

二审：针对记录编制生成的记录进行二级审核；支持退回、批量审核。

2.4.7证书批准及发放

仅有授权签字资质的人员才可批准证书；

本单位最高管理者授权相关人员进行证书发放；

针对证书编制、记录编制生成的证书进行三级审核；

支持退回、批量审核；

支持记录编制生成的证书，查看对应的电子原始记录。

2.4.8证书打印

分散打印：支持证书分散打印功能；支持批量打印；

集中打印：支持流转单、委托单下所有证书一起集中打印（可通过委托单、流程单、单位名称搜索所有满足打印要求后需打印的证书）；支持批量打印；

证书补打：针对已打印的证书补发功能；支持批量打印；

修改补打：针对申请修改证书且修改完毕后的证书重新打印；支持批量打印。

2.4.9证书二维码

支持纸质证书或电子证书上显示二维码，扫描该二维码可验证该证书的真伪功能（联网环境下）。

2.4.10证书/记录修改

针对原始记录编制生成的证书，仅允许修改原始记录，修改成功后证书自动同步；

支持已出库的证书修改成功后，变更证书编号；变更证书编号后，证书指定位置上显示“该证书/报告替换XX证书，原证书/报告申明作废”等字样；

批准前修改：针对证书未签发前的证书与记录，检定员直接修改证书、记录；

申请修改：针对证书已签发的证书与记录，可提交修改申请，经审核后方可修改的功能；若通过电子原始记录出具的证书，仅允许修改电子记录；修改后证书自动同步。

2.4.11痕迹追溯

支持生成的原始记录，任何人任何时间修改的内容可追溯且无法删除。

2.4.12修前记录管理

支持查询检测过程中保存的需修改的修前记录。

2.5费用与业务管理要求

2.5.1费用/工作量录入

费用来源：报价器具、单位特殊价格、价格能力库；

检定员费用录入时，提供从价格能力库变更的功能；

针对合同客户，在业务受理的时候如果选择了合同，则费用录入的时候针对可打折器具自动打折；

提供针对委托单、流转单针对同一收费标准进行批量费用录入。

2.5.2费用/工作量修改

提供单个费用修改、撤销功能；

费用修改可通过折扣控制模式，即折扣范围内自动生效，折扣外申请审核后生效。

2.5.3批量修改功能

针对客户报检业务进行批量打折，只能针对可打折的任务进行打折。

2.5.4缴费单

提供通过委托单进行检索，制作缴费单，制作缴费单时时满足一定的条件，如费用已录入，不存在退件申请待审批。

2.5.5申请折扣

通过缴费单进行折扣申请，有权限的自动通过，没权限的需要进行折扣审核；折扣审核需支持三个不同的折扣范围。

2.5.6结帐管理

通过缴费单结账；客户挂账记录结账；通过检索委托单直接结账功能。

2.5.7客户管理（CRM系统）

支持提供单位基本信息、行政区划、行业、单位多地址信息、支持针对不同的单位建立器具的不同的收费标准，且该收费标准需贯穿报价系统、收费系统等功能模块；

支持客户分等级管理；客户分业务员化管理，且各自数据隔离；

支持导入、系统自动生成客户的台账，对台账进行管理；

支持客户的业务量、产值趋势查看；

支持特殊要求：客户特殊要求（证书特殊要求、现场特殊要求）等，同时在现场任务、原始记录/证书编制时提示；

支持折扣合同。

2.5.8报价系统

多途径的报价功能；包括录入、导入、历史报价单等功能；可按不同客户的要求支持报价金额的小数位位数；提供报价单审核功能；通过审核的报价单可直接转入现场任务模块或转入受理模块。

2.5.9合同管理

针对报价单可直接生成合同，无需再次录入。

2.6实验室管理质量控制要求

2.6.1仪器设备/标准物质

仪器设备：

提供仪器设备的基本信息，图片信息、文件资料新增修改功能；

提供设备周检计划新增功能；

提供设备周检时涉及的开展项目的暂停功能；

针对通过本系统进行的自校检设备，提供周检信息自动更新（含电子证书），针对委托设备提供手工维护、自动计算有效期、上传电子档证书报告功能；

提供仪器设备周检溯源确认、审核；

提供仪器设备期间核查计划创建；

提供仪器设备重复性、稳定性、保养信息新增维护；

提供基于原始记录自动生成仪器设备使用记录。

标准物质：

提供标准物质基本信息的新增；

提供标准物质库存手动维护。

2.6.2资质项目管理

计量标准：

提供计量标准基本信息、主配套设备、开展校检项目信息维护功能，并且可以查询有相应资质的人员信息；

提供计量标准电子文档管理功能，依据计量标准管理目录生成需维护的资料清单列表，可上传管理与维护。

CNAS管理：

支持检测/校准CNAS基础信息维护；

支持导出与认可委相同格式的文件。

CMA管理：

支持CMA基本信息维护。

2.6.3人员资质

提供发证单位、证件类别、证件名称维护；

提供资质项目维护，资质项目可关联技术依据、计量标准、CNAS；

提供人员资质录入功能：通过选择部门人员，维护对应人员的证件信息。

2.6.4体系文件

提供按目录结构进行体系文件维护；

维护体系文件时可以指定部门能够浏览，题词文件维护时，可授控excel、word文件仅可以在线查看，禁止下载，非授控文件允许下载。

2.6.5技术依据

提供技术依据的新增维护功能；

提供技术依据的替换功能；

提供技术依据的借阅功能。

★2.6.6证书报告抽查

可通过检索登记号进行证书抽查；

可通过器具名称、部门岗位信息进行随机抽查；

可设置监控单位，针对监控单位可进行随机抽查；

可针对抽查保存抽查任务供专人抽查；

针对电子原始记录生成的的证书提供电子原始记录查看链接；

提供根据部门查询抽查总数和缺陷数量。

2.7任务预警功能需求

★2.7.1基础要求

支持根据按用户岗位要求自行定制提醒、预警功能。

2.7.2任务类预警

支持所有未检、超期未检、加急、即将超期、已超期、当日委托的检测任务预警提醒功能等。

2.7.3现场预警

支持待安排、待分配、待配号预警提醒以及异常任务查询功能。

2.7.4证书/记录预警

支持证书记录编制、审核、修改预警提醒功能。

2.7.5质量预警

支持仪器设备、计量标准、技术依据、人员资质有效期预警提醒功能。

2.7.6其它预警

支持证书入库、样品入库、担保期限预警提醒功能。

2.8统计与数据分析功能需求

2.8.1提供按照各种字段组合查询的功能。

2.8.2提供专业部门查看本部门的记录，管理部门查看所有部门的记录的功能。

2.8.3提供流程查询功能，包含任务的进度，样品流转记录、出入库记录、检测异常记录的综合信息查询功能。

2.8.4提供产值统计，可按所有部门、单个部门、个人，根据时间区间进行统计，并支持统计结果导出。

★2.8.5提供业务相关统计：超期统计、退检统计、延期统计、加急统计，并支持根据时间区间统计到部门和个人的数据，并支持统计结果导出。

2.8.6提供强检统计功能，可根据强检目录、领域、行政区划等进行统计。

2.8.7、提供未到账统计，可根据某个客户、时间区间进行统计，并支持统计结果导出。

★2.8.8提供证书相关统计：证书类型统计、电子原始记录类型统计、证书份数/页数统计，支持时间区间统计，可导出统计结果。

2.8.9提供按客户统计功能，支持单个客户三年的业务量对比。

★2.9端口需求

2.9.1系统需支持中国电子质量监督（e-cqs）公共服务门户网站端口对接。

## 3.售后服务要求

3.1为使系统建设正常进行，保证系统正常运行，及时解决用户遇到的实际问题，供应商须提供技术支持服务承诺。

3.2供应商提供系统使用的免费培训和咨询服务等。

3.3供应商基于JJF1069、ISO17025规范要求为采购人提供的主动更新优化服务。

3.4供应商免费提供一年云服务器租赁费，时间从系统使用开始之日算起。后续维护费和云服务器租赁费双方自行协商。如双方对本期服务认可无异议后，后续维护费和云服务器租赁费可继续协商合作。

3.5供应商应设有专门的售后服务团队，提供7\*24小时的技术支持和服务。

**二、评分办法**

综合评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **分值** | **评分标准** |
| 价格部分  （20分） | | 20 | 以各供应商的最低报价为基准价得20分,其它供应商报价得分=(评标基准价/供应商报价)×20%×100。 |
| 技术部分（45 分） | 总体设计 | 5 | 供应商应提供总体设计方案，并充分考虑以下因素：  （1）系统运行兼容性设计，具体要求有：针对不同操作系统版本、不同浏览器的解决方案；证书报告在不同计算机中样式统一的解决方案；  （2）系统日志系统设计，具体要求有：安全可靠的用户登录机制设计；用户操作日志（涉及查询、添加、删除、修改）设计；  （3）系统组织架构设计，具体要求有：基于组织架构、角色、权限管理模式，要求实现灵活的多层级的组织架构管理。  根据方案的全面性、兼容性、安全性等内容进行评分：  1）方案全面、兼容性强、安全可靠，得4-5分；  2）方案比较全面、兼容性较强、安全可靠性一般，得2-5分；  3）方案不提供，或提供不全面、兼容性不强、不够安全可靠，得0-1分； |
| 功能设计 | 15 | 供应商应提供详细的功能设计方案，根据平台（子平台、子功能模块）流程图、输入输出图（IPO图）设计的合理性及相关文字说明的清晰度进行评分：  1)功能详细，设计合理，内容清晰，得12-15分；  2)功能较为详细，设计较合理，内容较清晰，得7-11分；  3）功能不提供，或提供不详细，设计不合理，内容不清晰，得0-6分； |
| 数据库设计 | 5 | 供应商对业务数据（单据、报表等）分析透彻、全面，能针对所有功能，有详细的数据表结构、数据字典的设计等。根据设计的合理性、方案描述的清晰度进行评分：  1)数据分析全面透彻，方案设计合理，得4-5分；  2)数据分析较全面透彻，方案设计较合理，得2-3分；  3）数据分析方案不提供，或不够全面透彻，方案设计不够合理，得0-1分； |
| 平台部署设计 | 5 | 供应商应提供详细全面的一体化平台部署方案，具体要求如下：  （1）系统整体部署方案；（2）数据加密传输用存储、数据交互机制；（3）系统数据容灾、备份与恢复机制；  评委根据方案的合理性进行评分：  1）系统设计合理科学、方案全面，得4-5分；  2）系统设计较科学、方案较全面，得2-3分；  3）部署方案不提供，或设计不科学、方案不全面，得0-1分； |
| 项目实施方案 | 5 | 供应商应提供项目实施方案、项目组织管理、进度计划安排进行综合评价，至少应包括以下几点：  （1）项目实施计划安排；（2）基础数据初始化方案；  根据方案的计划性、合理性进行评分：  1）方案合理、计划安排科学，得4-5分；  2）方案较合理，计划安排较科学，得2-3分；  3）方案合理性一般，计划安排科学性一般，得0-1分； |
| 保证措施 | 5 | 供应商应提供的质量保证措施、系统安全保证措施，至少应包括以下几点：  （1）售后服务体系；（2）应急保障方案；  根据方案的计划性、合理性进行评分：  1）方案合理、计划安排科学，得4-5分；  2）方案较合理，计划安排较科学，得2-3分；  3）方案合理性一般，计划安排科学性一般，得0-1分； |
| 培训方案 | 5 | 供应商应提供技术培训方案，明确培训人员安排及培训计划内容。  1）培训方案清晰明确、培训人员安排完善、培训计划合理、培训内容清晰，得4-5分；  2）培训方案较清晰明确、培训人员安排较完善、培训计划较合理、培训内容较清晰，得2-3分；  3）培训方案不提供，或方案一般清晰明确、培训人员安排不够完善、培训计划不够合理、培训内容不够清晰，得0-1分； |
| 商务部分（30 分） | 综合实力 | 3 | 供应商具有有效期内的Iso9001质量管理体系、iso27001信息安全管理体系、iso20000信息技术服务管理体系认证以上认证证书的，每提供一项得1分，此项最高3分。（须提供证书复印件并加盖公章） |
| 知识产权 | 9 | 供应商具有相关软件著作权证书的（包括计量业务系统相关、计量溯源管理相关、实验室管理相关、电子原始记录相关、电子证书相关、计量器具管理相关）每提供一个得1.5分，最高得9分。（须提供证书复印件并加盖公章） |
| 业绩 | 6 | 自2023年1月1日起承担过计量管理系统类相关业绩，每提供一个得2分，最高得6分： |
| 履约检测 | 5 | 供应商提供第三方机构出具的有关计量管理软件系统的检验检测报告，每提供1个得 2.5 分，最高得5分。 |
| 安全测评证明 | 5 | 供应商提供2023年度以后，带有CNAS或者CMA标志，对性能、安全(用户账户安全、数据传输安全、数据库安全)等开展的综合测评报告，测评报告显示测评通过。(提供检定/校准报告复印件，加盖供应商公章得最高分8分，不提供不得分)。 |
| 项目管理 | 7 | 供应商为本项目配备的项目团队中：  （1）项目经理具备PMP证书（项目管理专业人员资格认证）得1分；项目经理负责过法定计量机构软件开发项目的得1分（需要有业主方出具的项目经理任职证明），不提供不得分；  （2）组目团队（不含项目经理）其他人员具备PMP证书、信息系统项目管理证书、中级软件工程师或以上职称、数据库工程师证书（OCP或DBA）、软件测试工程师ISTQB的，每具有上述一种类型资格得1分，最高得5分；  提供上述人员证书复印件及供应商为其缴纳的近6个月社保证明材料并加盖单位公章。 |
| 总分 | | 100 |  |